|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:председатель первичной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Яльчибаева С.В. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. | УТВЕРЖДАЮ:Заведующий МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р.Синицина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании трудового коллектива**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

 **учреждения «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский**

 **Гайского городского округа Оренбургской области.**

 **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ (далее - ДОУ).

 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее ОСТК) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

 1.3. ОСТК осуществляет общее руководство учреждением.

 1.4. ОСТК представляет полномочия трудового коллектива.

 1.5. ОСТК возглавляется председателем Общего собрания трудового коллектива.

 1.6. Решения ОСТК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

 1.7. Изменения и дополнения Положение вносятся ОСТК и принимаются на его заседании.

 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.**

 2.1. ОСТК содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

 2.2. ОСТК реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

 2.3. ОСТК содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции общего собрания трудового коллектива.**

* Избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в ДОУ;
* Принятие в установленном порядке Коллективного договора;
* Принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
* Рассмотрение и принятие Устава ДОУ , дополнений и изменений к нему;
* Принятие программы развития ДОУ;
* Утверждение коллективных требований к Работодателю;
* Рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ;

**4. Права собрания трудового коллектива.**

 4.1.ОСТК имеет право:

* Участвовать в управлении ДОУ;
* Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член ОСТК имеет право:

* Потребовать обсуждение ОСТК любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение, не менее одной трети членов собрания;
* При несогласии с решением ОСТК высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления общим собранием трудового коллектива.**

 5.1. В состав ОСТК входят все работники ДОУ.

 5.2. На заседании ОСТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

 5.3. Для ведения ОСТК из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые используют свои обязанности на общественных началах.

 5.4.Председатель ОСТК:

 - организует деятельность ОСТК;

 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

 - организует подготовку и проведения заседания;

 - определяет повестку дня;

 - контролирует выполнение решений;

 5.5.ОСТК собирается не реже 3 раз в календарный год.

 5.6. ОСТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

 5.7. Решение ОСТК принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

 5.8. Решение ОСТК считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

 5.9. Решение ОСТК реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

 5.10.Решение ОСТК обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

 6.1.ОСТК организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Совет ДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету, материалы, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании ОСТК;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

**7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.**

 7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

**8.Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива.**

8.1.Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСТК.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Журнал протоколов ОСТК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6.Журнал протоколов ОСТК хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.