ПРИНЯТ:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
п. Нововоронежский
Протокол № 3 от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МБДОУ «Детский сад
«Светлячок» п. Нововоронежский
от «31» августа 2018 г. № 45
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Светлячок» п. Нововоронежский
_____ И.Р.Сипягина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Родительского комитета
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Правила
приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждением «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области

Приложение №3

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации заявлений о приёме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области

Начат:_____

Окончен:_____

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень представленных документов			Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки о получении ДОУ документов (с указанием даты получения расписки)	Подпись должностного лица (заведующего) или ответственного за приём документов
					Проживающих на закрепленной территории	Не проживающих на закрепленной территории	Иностранные граждане и лица без гражданства		
					1.Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) копия. 4. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства. 5. Медицинское заключение 6. Заключение, направление психолого-медико-педагогической комисии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (ПРИ НАЛИЧИИ) 7. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка 4. Медицинское заключение	1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приёме ребёнка 2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) копия. 3. Свидетельство о рождении ребёнка 4. Медицинское заключение 6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (копия)		

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «Гайский городской округ», за которой закреплено МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский (далее - закрепленная территория).

5. Прием в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Прием в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский осуществляется при предоставлении родителем (законным представителем) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, а также следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) ребенка о зачислении ребенка в детский сад по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема;

-медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский согласно приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в учреждение:

- отсутствие свободных мест в учреждении.

11. После приема документов, указанных в пункте № 6 настоящих Правил приема, МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) согласно приложению № 5 к настоящим Правилам приема.

12. При приеме обучающегося, МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Руководитель МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский , в порядке установленном действующим законодательством.

14. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский . Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский и иными нормативными актами.

Приложение №1

Регистрационный №____

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Светлячок»
п. Нововоронежский
И.Р.Синициной

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка __ _____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения: «____» _____ 20____ г.

Место рождения: _____
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей): _____
_____
в группу _____ направленности для детей _____ _____ лет
(направленность группы)
Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
Мать_____
Отец_____
Контактные телефоны родителей (законных представителей):
Мать _____ _____ Отец _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад «Солнышко» п. Поповка - ознакомлен(а).

_____ _____
(подпись родителя (законного представителя) (Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20___г.

Приложение №2

Регистрационный №____

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
п. Нововоронежский
Синициной Илине Рашитовне

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
_____
Проживающего по адресу:_____
_____
Телефон:_____
E-mail: _____

заявления о согласии на обучение
по адаптационной образовательной программе

Я, _____

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

_____,

(адрес постоянной регистрации)

_____,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___г. № _____, заявляю о согласии на обучение

_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский

Приложение:

Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии
от «___» _____ 20___г. № _____.

_____ _____

Дата (подпись)

Приложение № 4

РАСПИСКА
о получении документов
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский, в лице

_____

Получил от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;
2. Медицинское заключение;
3. Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);
4. Документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
5. Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (копия);
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (копия);
7. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.);
8. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии);
9. Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии)

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ _____ от _____ Дата: «____» _____20___г.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение № 5

Договор
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский.

"____" _____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии _____, выданной министерством образования Оренбургской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Синициной Илины Рашитовны, действующего на основании Устава, и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуемая (ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:
_____
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (10 часов), с 7.30 до 17.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I
настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 14 дней. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия
получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырехкратное: завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 10:00 – 10:30; обед 12:10 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика 10 дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или
педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.3. Оплата производится в срок **с 10 по 15 число текущего месяца.**
3.4. Стоимость образовательной услуги за присмотр и уход составляет **950 рублей.**
3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.5. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезням, карантину, отпуска (по заявлению родителей), 75 дней летнего оздоровительного периода.
3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:
1) детьми-инвалидами;
2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
3) детьми с туберкулезной интоксикацией.
3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.
3.8. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4.2. Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника в следующих случаях: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно (по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует 1 год и если одна из сторон не заявляет о его расторжении Договор, считается продленным еще на один год и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 6,5-7 летнего возраста
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Детский сад
«Светлячок» п. Нововоронежский
Адрес: 462619, Оренбургская
обл., Гайский район
п. Нововоронежский
ул. Новая 2

Заведующий: И.Р.Синицина

_____

М.П.

Заказчик:
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., паспортные данные)
_____
_____
(место работы, должность)
Телефон рабочий:-
_____
Домашний адрес:
_____
_____
Дом.тел._____
Сот.тел._____
_____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____
_____

.

Приложение № 6

ФОРМА

журнала регистрации договоров об образовании муниципального бюджетного дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка	№ и дата заключения договора	Примечание

Приложение № 7

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский
Гайского городского округа Оренбургской области

Оренбургская область, Гайский район, п. Нововоронежский ул. Новая 2,
тел.: 89058143488, e-mail: dsnovovoronej@gmail.com

Приказ

№ от «00» _____0000 г.

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293»Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» , руководствуясь п.1.21 Устава МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский, утвержденным Постановлением администрации Гайского городского от 26.07.2018г. № 851-пА., на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) , договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательные учреждения.

П р и к а з ы в а ю:

1.Зачислить в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский следующих воспитанников:
В разновозрастную группу общеразвивающей (комбинированной) направленности «наименование группы» Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р.

2. Ответственному_____оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий И.Р.Синицина