

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035601950350 представлен при
внесении в Единый государственный реестр юридических лиц от 03.08.2018 за
ГРН 2183658347279

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Г.В. Попова

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D...0380E81DD46EFD...
Владелец: Попова Г.В. - Александровна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 23.04.2018 по 23.04.2025

Оренбургская область
Гайский район
ИНН 5604004000
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

«ПРИНЯТ»:
общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»
п. Нововоронежский
протокол от «16» июля 2018 г. № 3

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского
городского округа Оренбургской области
(новая редакция)

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области (далее – Учреждение), созданное распоряжением Главы Гайского района от 13.08.2001 г. № 376-р, в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского района Оренбургской области.

1.2. Наименование организации:

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский Гайского городского округа Оренбургской области;

Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ «Детский сад «Светлячок» п. Нововоронежский.

1.3. Организационно - правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения - бюджетное.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Оренбургская область, Гайский район, п. Нововоронежский, ул. Новая, д.2.

фактический адрес: Оренбургская область, Гайский район, п. Нововоронежский, ул. Новая, д.2.

1.6. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления в области образования, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом и другими локальными актами.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Гайский городской округ Оренбургской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

- 1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).
- 1.9.1. Функции и полномочия учредителя исполняет отдел образования администрации Гайского городского округа Оренбургской области.
Юридический адрес Учредителя: 462633, Оренбургская область, город Гай, улица Ленина, 15.
- 1.9.2. Функции и полномочия собственника имущества исполняет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Гайского городского округа».
- 1.9.3. В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.
- 1.10. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.
- 1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право - ведения образовательной деятельности. Документ, подтверждающий наличие лицензии имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.
- 1.13. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, фирменные бланки, угловой штамп и другие реквизиты, установленного образца.
- 1.14. Учреждение имеет имущество, находящееся в муниципальной собственности. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.17. Учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном органами по контролю и надзору в сфере образования.
- 1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к

таким ресурсам по средствам размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения сети «Интернет».

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (воспитанников), присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), работников Учреждения.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.25. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физической, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Учреждения, в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 17) создание условий для получения дошкольного образования как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- 18) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

19) участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности детей, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями обучающихся (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы с родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

2.6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных

гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.8.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Группы для детей раннего возраста от 2 месяцев до 2 лет могут открываться в Учреждении при наличии условий.

Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.3. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Комплектование группы производится с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальные месяцы года приём детей осуществляется при наличии свободных мест в Учреждении.

3.5. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.6. Основной структурной единицей является группа. В Учреждении функционирует 1 группа, которая комплектуется по разновозрастному принципу. В группу могут приниматься как обучающиеся (воспитанники) одного возраста, так и обучающиеся (воспитанники) разных возрастов. Возраст обучающихся (воспитанников) определяется на сентябрь текущего года.

3.7. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

3.8. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Договор об образовании, включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок выплаты.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение обучающихся (воспитанников), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

3.10. Ребенок зачисляется приказом заведующего Учреждением.

3.11. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.12.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.13. Перевод детей из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Учредителя, Учреждения в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- на летний период.

3.14. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в

определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

3.15. За присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается.

3.16. Режим работы Учреждения:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы – 10 часов;
- ежедневный график работы: с 7 - 30 до 17- 30 ч.;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Календарное время посещения Учреждения – круглогодично.

3.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей согласно СанПиН.

Группы в Учреждении могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 -10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.18. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным нормам (завтрак, 2 - й завтрак, обед, полдник). Питание осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Учреждением и примерным двадцатидневным меню.

3.19. Денежные затраты на питание должны соответствовать установленным санитарным нормам натуральным нормативам продуктов на одного ребенка в день. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества Учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если оно не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

3.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных за организацию питания.

3.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за охрану здоровья обучающихся (воспитанников), которая включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) прохождение обучающимися в соответствии с "законодательством" Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
 - 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.22. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);
- 2) проведение санитарно - гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении, осуществляющей

образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.23. Работники Учреждения в обязательном порядке ежегодно проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

3.24. Учреждение организует методическую, диагностическую и консультативную помощь населению по вопросам дошкольного воспитания детей.

3.25. Для обеспечения антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно - пропускной режим, который регламентируется положением о контрольно - пропускном режиме.

3.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.27. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА, СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Дошкольное образование является уровнем общего образования.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования Учреждения реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

4.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися (воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом СанПиН.

Продолжительность самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников), образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

4.12. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей

дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие обучающихся (воспитанников) в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

4.14. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.16. Для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении, детей

- инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.17. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (воспитанников), запрещается.

4.18. Обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.2. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.3. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.5. Учреждение гарантирует обеспечение права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

5.6. Обучающимся (воспитанникам) гарантируется:

1) охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся (воспитанников);
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 3) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - 4) защита от какой - либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;
 - 5) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
 - 6) удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
 - 7) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
 - 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - 9) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
 - 10) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - 11) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;
 - 12) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.
 - 14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.8. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, затрагивающими их права и законные интересы, а также права и законные интересы обучающихся (воспитанников);
- 3) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого – медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками), в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- 8) заслушивать отчеты администрации и педагогов Учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с обучающимися (воспитанниками);
- 9) получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;
- 10) получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

12) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся (воспитанников);

13) досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

14) обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами, установленными действующим законодательством.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать Устав в части касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

4) соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Правовой статус, права и обязанности педагогических работников.

5.11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.
- Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности».
- 5.11.3. Права и обязанности педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.
- 5.11.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

5.11.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.11.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право повышать квалификационную категорию в порядке и в сроки установленные действующим законодательством;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная, индивидуальная работа с обучающимися (воспитанниками), научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогическая оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками). Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

5.11.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) соблюдать настоящий устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию.

5.11.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

5.12.1. Правовой статус, права и обязанности работников, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения.

5.12.2. Право на занятие должностей занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) соответствующими профессиональными стандартами.

5.12.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

5.12.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12.5. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- 2) производственные, социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение гигиены труда;
- 3) безопасные условия труда;

- 4) оплату труда в соответствии с их профессиональной подготовкой и квалификацией и не ниже размеров, установленных для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- 5) отдых установленной продолжительности с предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных, нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;
- 7) социальные гарантии.

5.12.6. Работники, осуществляющие административно - хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и законом об образовании в Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями должностной инструкции, инструкцией по охране труда, трудовым договором;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;
- 3) соблюдать локальные акты Учреждения по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), требования по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, правила и инструкции по противопожарной безопасности;
- 4) поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

5.12.7. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- 1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей;
- 2) работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции, иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация ликвидация;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение руководителя (заведующего) Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (заведующим) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее –муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами услуг;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 11) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 13) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим Учреждением в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

19) контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

20) согласование штатного расписания Учреждения;

21) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

22) создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

23) издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

24) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

6.4.1. Руководитель (заведующий) Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.4.2. Руководитель (заведующий) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4.3. Запрещается занятие должности руководителя (заведующего) Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4.4. Руководитель (заведующий) Учреждения проходит обязательную аттестацию.

6.4.5. Должностные обязанности руководителя (заведующего) не могут исполняться по совместительству.

6.4.6. Права и обязанности руководителя (заведующего) Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

6.4.7. Руководителю (заведующему) Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.4.8.Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Руководитель (заведующий) Учреждения в пределах своей компетенции:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- 2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 4) принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 5) обеспечивает открытие лицевых счетов (счетов) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 7) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 8) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.6. Руководитель (заведующий) Учреждением обязан:

- 1) осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- 2) обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- 4) формировать контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 6) обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения;

- 7) обеспечивать независимую оценку качества образования;
- 8) организовывать проведение самообследования;
- 9) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществлять разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, учебного плана, календарного учебного графика, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 10) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 11) в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- 12) утверждать штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- 13) решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- 14) осуществлять подбор и расстановку кадров, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 15) обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовыми договорами и иными локальными актами;
- 16) принимать меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 17) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 18) обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 19) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

6.7. Руководитель (заведующий) Учреждения имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

- 2) взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами муниципального образования Гайский городской округ для исполнения должностных обязанностей;
- 3) получение в установленном действующим законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности, необходимой для исполнения должностных обязанностей, информации и материалов;
- 4) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;
- 6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- 7) внесение предложений о совершенствовании деятельности муниципальной системы образования;
- 8) участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;
- 9) повышение квалификации в установленном действующим законодательством порядке;
- 10) защиту своих персональных данных;
- 11) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 12) объединение, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических профессиональных интересов;
- 13) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;
- 14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель (заведующий) Учреждения несет:

- 1) дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- 3) ответственность за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- 4) ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований действующего

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) ответственность за несоблюдение требований запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров.

6.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (ОСТК) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

6.11.1. На рассмотрение ОСТК могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

6.11.2. К компетенции ОСТК относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
- 3) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- 4) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- 5) избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по премированию и стимулированию работников Учреждения;
- 6) обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
- 7) осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- 8) внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 9) принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 10) заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности.

6.11.3. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Общего собрания трудового коллектива:

6.11.4. В состав ОСТК входят все работники Учреждения;

6.11.5. На заседания ОСТК могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

6.11.6. Руководство ОСТК осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель ОСТК:

- организует деятельность ОСТК;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.11.7. ОСТК Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

6.11.8. Деятельность ОСТК Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану;

6.11.9. ОСТК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива;

6.11.10. Решения ОСТК:

- принимаются открытым голосованием;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания;

6.11.11. Решения ОСТК, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения ОСТК, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

6.11.12. Заседания и решения ОСТК протоколируются. Протоколы подписываются председателем ОСТК и секретарем. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Учреждения.

6.13. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в

целях внедрения в практику работы Учреждения достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников.

6.13.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением.

6.13.2. Заведующий Учреждением, каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

6.13.3. Председатель Педагогического совета избирается простым большинством голосов членов Педагогического совета сроком до 2 лет.

6.13.4. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря сроком на один год.

6.13.5. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.13.6. Компетенция Педагогического совета:

- 1) способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;
- 2) разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- 3) участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;
- 4) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 6) рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- 7) организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 8) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям;
- 9) анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- 10) изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 11) рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- 12) принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 13) внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - 14) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательных отношений;
 - 15) реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 16) рассматривает отчет о результатах самообследования;
 - 17) заслушивает информацию и отчет педагогических работников Учреждения, медицинского работника по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), ходе реализации образовательных программ, уровня готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
 - 18) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - 19) осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 6.13.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 6.13.8. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 6.13.9. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседаний Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников, работниками Учреждения по их требованию.
- 6.13.10. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Педагогического совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Педагогического совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 6.13.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.
- 6.13.12. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.13.13. Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.13.14. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

6.13.15. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения создается родительский комитет, а по инициативе работников - профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гайский городской округ Оренбургской области.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества на основании постановления администрации Гайского городского округа Оренбургской области.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

7.6. Собственник имущества на основании постановления администрации Гайского городского округа вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим

у Учреждения Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

7.10.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закреплённого на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

7.10.2. Поступления из бюджетов различных уровней;

7.10.3. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками);

7.10.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

7.10.5. Финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

7.10.6. Другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

7.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

7.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту.

7.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) и иные локальные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение, представительного органа работников Учреждения.

8.3.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и обязанности работников Учреждения, не позднее, чем за 5 дней до планируемого заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения направляется председателю представительного органа работников Учреждения.

8.3.2. Председатель представительного органа работников Учреждения не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом)

проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения.

8.3.3. В случае не согласия представительного органа работников с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

8.3.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа работников о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

8.3.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и обязанности работников Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) подлежат согласованию с инициативными представительными органами обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованными в Учреждении.

8.4.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), не позднее, чем за 10 дней до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляется председателю инициативного представительного органа обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении.

8.4.2. Председатель инициативного представительного органа обучающихся или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, не позднее, чем за 2 дня до планируемого заседания общего собрания работников Учреждения направляет руководителю (заведующему) Учреждения в письменном виде мотивированное мнение инициативного представительного органа обучающихся (воспитанников) или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения.

8.4.3. В случае не согласия представительного органа обучающихся или родителей (законных представителей), образованного в Учреждении, с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

8.4.4. В случае не предоставления в установленный срок мотивированного мнения представительного органа обучающихся (воспитанников) или

родителей (законных представителей), образованного в Учреждении о согласии (не согласии) с положениями (текстом) проекта нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения, указанный проект выносится на голосование общего собрания работников Учреждения.

8.4.5. Если за проект нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения, указанный проект считается принятым.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Учреждения и педагогическом совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

8.7. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учреждения собственнику имущества.

9.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

9.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя

ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации Гайского городского округа.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и новая редакция в Устав Учреждения вносятся и принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются администрацией Гайского городского округа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждённые Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

«Принято и скреплено печатью на
до (Подпись)

